

## **Niederschrift**

der 33. ordentlichen öffentlichen Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses am Dienstag, den 20.07.2020, Schloss, Rittersaal

### **Anwesend:**

Herr MdG Jürgen Schneider  
Herr MdG Dr. Matthias Heil ab 20:04 Uhr  
Herr MdG Gottlieb Burk  
Herr MdG Klaus Spieler

### **Gemeindevorstand**

Frau Bürgermeisterin Kristina Paulenz  
Herr 1. Beigeordneter Herbert Hahn  
Herr Beigeordneter Josef Freundl  
Herr Beigeordneter Volker Matthesius

### **Gemeindevertretung**

Herr MdG Kai Ilge

### **Schriftführerin**

Bärbel Liebert

Vors. Jürgen Schneider eröffnet die Sitzung um 20:00 Uhr und stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde und Beschlussfähigkeit besteht.  
Er begrüßt Herrn Nieme von der VGO und Frau Legat von der öffentlichen Gemeindebücherei St. Remigius

Zur bestehenden Tagesordnung werden keine Änderungen beantragt.

Abstimmungsergebnis über die Tagesordnung: 3 Ja- Stimmen

### **TOP 1 Niederschrift der 32. Sitzung vom 16.06.2020**

Hier gibt es keine Änderungsanträge.

Abstimmungsergebnis: 2 Ja- Stimmen  
1 Enthaltung

### **TOP 2: Antrag zur Errichtung eines Sammeltaxis für Ober-Mörten**

(Antrag der CDU-Fraktion vom 8.1.2020, Verweis in den HuF vom 20.1.2020)  
(Teilnahme von Herrn Nieme von der VGO)

Ab TOP 2 ist MdG Dr. Matthias Heil und damit 4 stimmberechtigte Ausschussmitglieder anwesend.

Bürgermeisterin Kristina Paulenz gibt vorab zu Protokoll, dass im Wetteraukreis bisher nur eine Kommune (Stadt Karben) diesen Service anbietet.

Vors. Jürgen Schneider gibt das Wort an Herrn Nieme von der VGO.  
Dieser verteilt den Entwurf eines Fahrplanes für ein Anruf- Sammel- Taxi (AST).

Herr Nieme weist darauf hin, dass die VGO nur die Planung für das AST übernehmen wird, die Kosten liegen vollumfänglich bei der Gemeinde. Es sind derzeit mit jährlich 6.000,- € bis 7.000,- € zu rechnen. Die VGO wird eine Anfrage bei Anbietern starten für den Zeitraum

„Frühjahr“ (April/Mai 2021). Die Abfrageergebnisse wird er bis Mitte/ Ende November 2020 vorlegen.

Aufkommende Fragen werden beantwortet.

Der Haupt- und Finanzausschuss wird dann vor den Haushaltsberatungen 2021 nochmals über den Antrag beraten.

Vors. Jürgen Schneider dankt Herrn Nieme für die Ausführungen. Herr Nieme verlässt die Sitzung um 20:37 Uhr.

**TOP 3: Antrag auf Verlängerung des Kooperationsvertrages zwischen der Gemeinde Ober-Mörlen und der Pfarrei St. Remigius zur Öffentlichen Bücherei St. Remigius**  
(Antrag der CDU-Fraktion vom 4.3.2020, Verweis in den HuF vom 26.5.2020)  
(Teilnahme der Büchereileiterin Frau Legat)

Bürgermeisterin Kristina Paulenz gibt zu Protokoll, dass bereits ein Gespräch mit Herrn Feuerstein vom Pfarrgemeinderat stattgefunden hat.

Der Entwurf des Ersten Ergänzungsvertrages wird von ihr vorgelesen.

Ab 21:40 Uhr nimmt Frau Beate Legat an der Sitzung teil. Sie bedankt sich für die gute Zusammenarbeit der letzten Jahre und würde sich über die Änderung des Vertrages (Laufzeit 5 Jahre), da dies mehr Planungssicherheit für Projekte und/oder Anschaffungen gibt. Aufkommende Fragen werden beantwortet.

Um 20:56 Uhr verlässt Frau Legat die Sitzung.

Beschlussempfehlung:

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung, dem Antrag der CDU-Fraktion grundsätzlich zuzustimmen.

Der Ausschuss empfiehlt weiter, dem Ersten Ergänzungsvertrag zum Kooperationsvertrages zwischen der Gemeinde Ober-Mörlen und der Pfarrei St. Remigius in der folgenden Form zuzustimmen:

Erster Ergänzungsvertrag

Zwischen

der Gemeinde Ober-Mörlen, Frankfurter Str. 31, 61239 Ober-Mörlen, vertreten durch den Gemeindevorstand

und

der Katholischen Kirchengemeinde St. Remigius Ober-Mörlen, Kirchplatz 4, 61239 Ober-Mörlen, vertreten durch den Verwaltungsrat

wird folgender Ergänzungsvertrag zum Vertrag vom 31.07.2014 über die Öffentliche Gemeindebücherei St. Remigius geschlossen:

Artikel I

Der Vertrag über die Öffentliche Gemeindebücherei St. Remigius wird wie folgt geändert:

1. § 8 Absatz 1 erhält folgende Fassung:  
Dieser Vertrag hat eine Laufzeit von fünf Jahren. Die Laufzeit verlängert sich jeweils um fünf Jahre, wenn keine Kündigung erfolgt.
2. § 8 Absatz 4 erhält folgende Fassung:  
Alle fünf Jahre werden sich die Vertragspartner über eine Anpassung des Zuschusses der Gemeinde verständigen. Basis ist die Steigerung des Index der Lebenshaltungskosten.

Artikel II

Dieser Ergänzungsvertrag tritt zum 01. Januar 2021 in Kraft. Entgegenstehende Bestimmungen des Vertrags vom 31.07.2014 treten zum gleichen Zeitpunkt außer Kraft. Im Übrigen gelten die Bestimmungen des vorgenannten Vertrags fort.

Abstimmungsergebnis:

4 Ja- Stimmen

**TOP 4: Beschlussempfehlung des HuF zu Holzkontor/Holzvermarktung der Gemeinde Ober-Mörlen**

(Vorlage Gemeindevorstand vom 11.12.2019 und Verweis in den HuF vom 17.12.2019  
Besprechung im HuF vom 16.6.2020)

Beschlussempfehlung:

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung, der Holzagentur Taunus GmbH als Gesellschafter beizutreten.

Abstimmungsergebnis:

4 Ja- Stimmen

**TOP 4: Sonstiges**

Vors. Jürgen Schneider fragt nach, ob bekannt ist, wann der Baubeginn für das geplante Alten- und Pflegeheim ist.

Bürgermeisterin Kristina Paulenz erklärt, dass ihres Wissens der Bauantrag Ende 2020 gestellt werden soll.

Ende der Sitzung 21:30 Uhr

Ober-Mörlen, 22.07.2020

---

Jürgen Schneider  
Vorsitzender HuF

---

Bärbel Liebert  
Schriftführerin